


Принято
на заседании Общего собрания работников
МБОУ «Гимназия №26»
Протокол № 13 от « 03 » 02 2022 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Гимназия №26»

Сальников А.Л.

Согласовано
Председатель ППО
МБОУ «Гимназия №26»

Салахова С.М.

Введено в действие
приказом №44 от 28 февраля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников в МБОУ «Гимназия №26»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021г. №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными актами, регламентирующими сферу охраны труда в образовательной организации.

1.2. Для целей настоящего положения под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками гимназии и другими лицами, участвующими в производственной деятельности гимназии при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников гимназии осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

1.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников позволит работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

2. Цели и задачи учета микротравм.

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

2.3. Надлежащие расследования и учет микротравм позволят:

2. Цели и задачи учета микротравм.

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

2.3. Надлежащие расследования и учет микротравм позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие,
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в гимназии и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Порядок действий при получении микроповреждения (микротравмы)

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо):

- педагогические работники должны сообщить о полученном микроповреждении (микротравме) заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- работники учебно-вспомогательного и обслуживающего (технического) персонала (кроме работников столовой) должны сообщить о полученном микроповреждении (микротравме) заместителю директора по хозяйственной работе;
- работники столовой должны сообщить о полученном микроповреждении (микротравме) заведующему производством.

3.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику гимназии, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника должностному лицу согласно пункту 3.1.

3.3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.4. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) руководителя или другого уполномоченного работодателем работника (далее – уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

3.5. При информировании специалиста по охране труда (либо уполномоченного лица) рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, специалисту по охране труда (либо уполномоченному лицу) необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении

обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

3.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда (уполномоченному лицу) целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

3.8. Непосредственному руководителю работника, получившего микроповреждение (микротравму), рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

4. Учет микроповреждений (микротравм)

4.1. Специалисту по охране труда (уполномоченному лицу) по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, необходимо составить Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение №1).

4.2. Специалисту по охране труда (уполномоченному лицу) необходимо обеспечить регистрацию соответствующих сведений в Журнале учета микроповреждений (микротравм) (приложение №2), а также с участием непосредственного руководителя пострадавшего работника организовать мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.3. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4.4. Непосредственный руководитель работника, получившего микроповреждение (микротравму), по окончании расследования обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), проводит при необходимости внеплановый инструктаж при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

5. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроповреждения)

5.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса РФ работник обязан немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в образовательном учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

5.2. Работник, получивший микротравму (микроповреждение) обязан сообщить о событии своему непосредственному или вышестоящему руководителю или медицинскому работнику.

5.3. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

6. Обязанности руководителя в случае микротравмы (микроповреждения)

6.1. Директор общеобразовательной организации в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса РФ обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в общеобразовательном учреждении, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

6.2. Директор гимназии назначает ответственных за учет и расследование микроповреждений (микротравм) в общеобразовательной организации.

6.3. Директор гимназии в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса РФ должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников и фиксацию результатов в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;
- обеспечить доступность в общеобразовательной организации бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала (рекомендованный срок хранения – не менее года);
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформлению и учету микроповреждений (микротравм), происшедших в общеобразовательном учреждении;
- принимать меры по предотвращению микроповреждений (микротравм), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) в общеобразовательной организации;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда, устранению причин микроповреждений (микротравм).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об учете микроповреждений (микротравм) работников является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, согласуется с Профсоюзным комитетом работников образования и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об учете микроповреждений (микротравм) работников принимается на неопределенный срок или до внесения изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующих учет микроповреждений (микротравм).

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения
(микротравмы) работника**

Пострадавший работник

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____
_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

